

吉林省长白山保护开发区管理委员会应急

管理局 2021 年部门预算

二〇二一年二月一十九日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算表
- 二、收入预算表
- 三、支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算财政拨款支出预算表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

应急局的主要职责是：

（一）负责应急管理工作，指导各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生

产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设等工作。

（三）牵头建立统一的应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（四）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担全区应对特别重大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助长白山党工委、长白山管委会指定的负责同志组织特别重大灾害应急处置等工作。

（五）统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻区解放军和武警部队参与应急救援等工作。

（六）统筹应急救援力量建设，指导协调消防、森林火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，协调全区综合性应急救援队伍，指导各区及社会应急救援力量建设等工作。

（七）指导协调消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（八）指导协调森林火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等

防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估等工作。

（九）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作。

（十）依法行使安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查全区有关部门及各区安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核等工作。

（十一）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；依法组织并指导监督实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理等工作。

（十二）依法组织指导生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十三）负责制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十四）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产的科学技术研究、推广应用和信息化建设等工作。

(十五) 贯彻落实战略物资储备规划，组织实施战略和应急储备物资的收储、动用、轮换和日常管理。

(十六) 统筹负责全区粮食和物资储备等工作。

(十七) 承担本部门行业安全生产管理职责，指导督促企事业单位加强安全管理，按照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管执法工作；承担本部门扶贫攻坚等工作职责。

(十八) 完成长白山党工委、长白山管委会交办的其他任务。

机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省长白山保护开发区管理委员会应急管理局内设七个机构，分别为

- (一) 综合科（政治部）
- (二) 指挥中心
- (三) 自然灾害防治指导科
- (四) 火灾防治指导科
- (五) 安全生产综合协调指导科
- (六) 危险化学品安全监督管理科（安全生产执法科）
- (七) 救灾和物资保障科。

纳入吉林省长白山保护开发区管理委员会应急管理局 2021 年度部门决算编制范围的单位包括：

吉林省长白山保护开发区管理委员会应急管理局本级。

第二部分 预算表格

收支预算表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	930.23	一、一般公共服务	1040
预算拨款收入	930.23	二、外交支出	
其他拨款收入		三、国防支出	
二、政府性基金预算拨款收入		
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、其他收入			
本年收入合计	930.23	本年支出合计	1040
用事业基金弥补收支差额		结转下年	56.93
上年结转	166.7		
收入总计	1096.93	支出总计	1096.93

收入预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	本年收入										用事业 基金弥 补收支 差额	上年 结转		
		合计	一般公共预算 拨款收入			政府性 基金预 算拨款 收入	事业收入			事业 单位经 营收入	上级 补助收 入			附属 单位上 缴收入	其他 收入
			小计	预算 拨款收 入	其他 拨款收 入		小计	教育 收费收 入	其他事 业收入						
一、卫生健康支出	13.45	13.45	13.45	13.45											
行政事业单位医疗	13.45	13.45	13.45	13.45											
行政单位医疗	10.7	10.7	10.7	10.7											
公务员医疗补助	2.75	2.75	2.75	2.75											
二、灾害防治及应急管理事务	1062.07	895.37	895.37	895.37										166.7	
应急管理事务	1062.07	895.37	895.37	895.37										166.7	
行政运行	376.74	340.44	340.44	340.44										36.3	
一般行政管理事务	655.33	554.93	554.93	554.93										100.4	
自然灾害救灾及恢复重建支出	30													30	
三、住房保障支出	21.41	21.41	21.41	21.41											
住房改革支出	21.41	21.41	21.41	21.41											
住房公积金	21.41	21.41	21.41	21.41											
合计	1096.93	930.23	930.23	930.23										166.7	

支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出	事业 单位 经营 支出	对附属 单位补 助支出	上缴 上级 支出
		合计	人员经费	公用经费				
一、卫生健康支出	13.45	13.45	13.45					
行政事业单位医疗	13.45	13.45	13.45					
行政单位医疗	10.7	10.7	10.7					
公务员医疗补助	2.75	2.75	2.75					
二、灾害防治及应急管理事务	1005.14	366.21	288.31	77.9	638.93			
应急管理事务	1005.14	366.21	288.31	77.9	638.93			
行政运行	366.21	366.21	288.31	77.9				
一般行政管理事务	608.93				608.93			
自然灾害救灾及恢复重建支出	30				30			
三、住房保障支出	21.41	21.41	21.41					
住房改革支出	21.41	21.41	21.41					
住房公积金	21.41	21.41	21.41					
合计	1040	401.07	323.17	77.9	638.93			

一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、卫生健康支出	13.45	13.45	13.45		
行政事业单位医疗	13.45	13.45	13.45		
行政单位医疗	10.7	10.7	10.7		
公务员医疗补助	2.75	2.75	2.75		
二、灾害防治及应急管理事务	1005.14	366.21	288.31	77.9	638.93
应急管理事务	1005.14	366.21	288.31	77.9	638.93
行政运行	366.21	366.21	288.31	77.9	
一般行政管理事务	608.93				608.93
自然灾害救灾及恢复重建支出	30				30
三、住房保障支出	21.41	21.41	21.41		
住房改革支出	21.41	21.41	21.41		
住房公积金	21.41	21.41	21.41		
合计	1040	401.07	323.17	77.9	638.93

一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表

单位：万元

经济分类科目	总计	基本支出			项目支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、工资福利支出	281.16	281.16	278.31		2.85
基本工资	70	70	70		
津贴补贴	23.45	23.45	23.45		
绩效工资	30	30	30		
奖金	104	104	104		
社会保障缴费	30.86	30.86	30.86		
其他工资福利支出	22.85	20	20		2.85
二、商品和服务支出	145.22			62.13	83.09
办公费	5	5		5	
印刷费	3	3		3	
邮电费	14.04	2		2	12.04
差旅费	8	8		8	
维修费	9.74	2		2	7.74
水费	0.2	0.2		0.2	
电费	18	18		18	
专家费	8				8
取暖费	11	11		11	

劳务费					
培训费	4				4
宣传费	24				24
租赁费	6				6
其他商品服务支出	34.24	12.93		12.93	21.31

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	16
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	16
其中：（1）公务用车运行维护费	16
（2）公务用车购置	

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属1个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员31人，其中：在职人员14人，离退休人员 人。

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2021 年收支总预算_930.23_万元,比 2020 年预算增加 441.03 万元。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 1096.93 万元，其中：本年收入 930.23 万元，占 85%；上年结转 166.7 万元，占 15%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 930.23 万元，占 85%；

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续

使用的资金。

（四）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（五）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（六）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。